

1. Учет ГСМ

Данная совокупность пунктов меню обеспечивает учет ГСМ, находящихся в баках транспортных средств:

- Движение ГСМ;
- Картотека ГСМ;
- Номенклатура ГСМ;
- Справочник партий;
- Себестоимость;
- Заправка по ТК.

Напомним, что для организации учета таких ГСМ используется виртуальное место хранения – **транспортный цех**. До оформления путевых листов ГСМ должны числиться на соответствующем субсчете счета 10. Учет ведется на карточках складского учета по номенклатуре в целом и в карточках транспортных средств – по каждому транспортному средству.

Склад ГСМ настраивается в приложении **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ** обычным образом. Настройка транспортного цеха выполняется в приложении **АВТОТРАНСПОРТ. Справочник групп ТМЦ** и **Номенклатурный справочник** являются общими для этих двух приложений.

Для первоначальной настройки учета ГСМ в приложении **АВТОТРАНСПОРТ** необходимо:

- Создать одну или несколько групп ГСМ;
- Ввести один транспортный цех;
- Настроить счета учета ГСМ в баках транспортных средств и схему хранения ГСМ в баках транспортных средств;
- Ввести номенклатуру ГСМ. В характеристиках номенклатуры при этом указать:
 - **Тип номенклатуры** – *Товары, разборка*;
 - В качестве основной единицы измерения рекомендуется ввести единицы массы;
 - В качестве дополнительной единицы измерения ввести литры. При этом обратите внимание на правильную установку единицы измерения ГСМ в баках транспортных средств: это должны быть литры;
 - Остальные единицы измерения выбирать по желанию;



При вышеописанной настройке будет вестись двойной учет ГСМ в баках транспортных средств и на складских карточках транспортного цеха: в тоннах/кг и в литрах. Если нет необходимости вести учет ГСМ в единицах измерения массы, можно обойтись одной основной единицей измерения – литры.

- Ввести в картотеке автотранспорта карточки на каждое транспортное средство;
- Ввести в картотеке складского учета по каждой номенклатуре ГСМ начальные остатки в баках транспортных средств – по каждой карточке транспортного средства. Данные о начальных остатках, введенные в карточках складского учета, отобразятся в карточках транспортных средств (кнопка **ГСМ**);
- Ввести в картотеке водителей карточки на каждого водителя (см. Часть 2 «Автотранспорт. Картотеки»).



Обратите внимание на ПРАВИЛЬНОЕ указание вида ГСМ, т.к. от этого зависит правильное применение нормы расхода при расчете нормативного расхода ГСМ в путевых листах. Норма расхода введена в марке автомобиля по тем видам ГСМ, которые выбираются в данном поле номенклатуры.

После описанных выше настроек можно будет приступить к обычной работе.

Перед выездом автомобиля из гаража необходимо:

- Оформить путевые листы (см. Часть 4 «Автотранспорт. Путевые листы»);
- При необходимости оформить заправку транспортного средства на предприятии под выписанные путевые листы (документ перемещения склада ГСМ с видом движения «Выдача ГСМ со склада»). После возвращения автомобиля:
- Ввести данные о транспортной работе;
- При необходимости ввести данные о заправках на АЗС – документ прихода с видом движения «Приход ГСМ»;
- Рассчитать нормативный расход ГСМ в путевом листе при помощи операции *Расчет*;
- При необходимости – ввести фактический расход, отличающийся от нормативного расхода;
- Для того чтобы ГСМ списалось из карточки транспортного средства и из карточки складского учета транспортного цеха, необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** оформить акт списания ГСМ. Акт списания ГСМ – это документ расхода с видом движения «Списание ГСМ», по которому делаются проводки на списание ГСМ.

1.1. Номенклатурный справочник

Номенклатурный справочник, используемый в приложении **АВТОТРАНСПОРТ**, является общим с приложением **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**. Вся введенная номенклатура, независимо от места ее ввода, отображается в обоих приложениях.



Структура и особенности заполнения Номенклатурного справочника рассмотрены в главе Руководства пользователя «Запасы».

При вводе номенклатуры ГСМ в номенклатурном справочнике необходимо дополнительно определить:

- Вид ГСМ;
- Дополнительную (объемную) единицу измерения ГСМ в баках транспортных средств (далее по тексту – ЕИ ТС). Эта единица выбирается из перечня дополнительных единиц измерения данной номенклатуры. Задавать ее обязательно.

1.2. Картотека ГСМ

При входе в данный пункт меню будет доступен реестр карточек складского учета ГСМ в транспортных цехах (Рис. 1-1).

Каждая карточка (Рис. 1-2) содержит суммарные данные о начальных и текущих остатках по номенклатуре ГСМ в основной единице измерения.

Принципы работы с картотекой ГСМ – точно такие же, как и с картотекой складского учета в приложении **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**.

В нижней части картотеки имеется кнопка **Автомобили**, при нажатии которой можно получить

информацию о движении ГСМ, на карточке которого установлен курсор, в разрезе автомобилей (Рис. 1-3). В свою очередь, данные, представленные в разрезе автомобилей, можно детализировать по документам движения (кнопка **Движение** или комбинация клавиш <Alt+O> –Рис. 1-4).

Н/номер	Партия	Наименование ТМЦ	Аналитика	ЕИ	Остаток
0000000000004	Бензин А-98	00018 Бензин		Т	2.9820

начальный остаток Партия Текущий остаток

Количество:	1.0000	Поступило:	/ /	Количество:	2.9820
Цена.....:	54.00	Годно до:	/ /	Цена.....:	54.00
Сумма.....:	54.00	ГТД.....:		Сумма.....:	161.03
Счет.....:	100302				

Папки Справки Прайс-лист Остатки Операции Функции Автомобили

Рис. 1-1 Картотека ГСМ

КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА

Группа.....: 00018	Марка
Бензин	Сорт
Н/номер.....: 0000000000004	Профиль
Бензин А-98	Размер

Партия: <input type="text"/>	Поступило: / /
Счет...: 100302	Годно до: / /

Склад	Стеллаж	Ячейка	Ед/из	Складская цена
000006	<input type="text"/>	<input type="text"/>	т	54.00 руб

Начальный остаток	Текущий остаток	Цена определена
<input type="text"/> 1.0000	<input type="text"/> 2.9820	31/03/10

Примечание:

Рис. 1-2 Карточка ГСМ

Данные о движении ГСМ отображаются в основных единицах измерения. С помощью комбинации клавиш <Alt+T> можно изменить способ отображения информации, т.е. заменить показ в основной единице на показ в единице измерения для транспортного средства.

В реестре (Рис. 1-3) можно ввести начальные остатки ГСМ в баках автомобилей. Для этого пользователь должен заполнить следующие поля (Рис. 1-5):

- **Гос. номер** – выбирается из картотеки автотранспорта, относящегося к категории *автомобиль*;
- **Тип, Марка и Гаражный номер** – заполняются автоматически, по данным выбранной карточки автомобиля;
- **Начальный остаток** – вводится в ЕИ ТС. Пересчет в основную единицу измерения производится по общим правилам. Коэффициент пересчета, заданный по умолчанию,

выводится в специальном окне для корректировки. Значение коэффициента по умолчанию подставляется из **Номенклатурного справочника**.

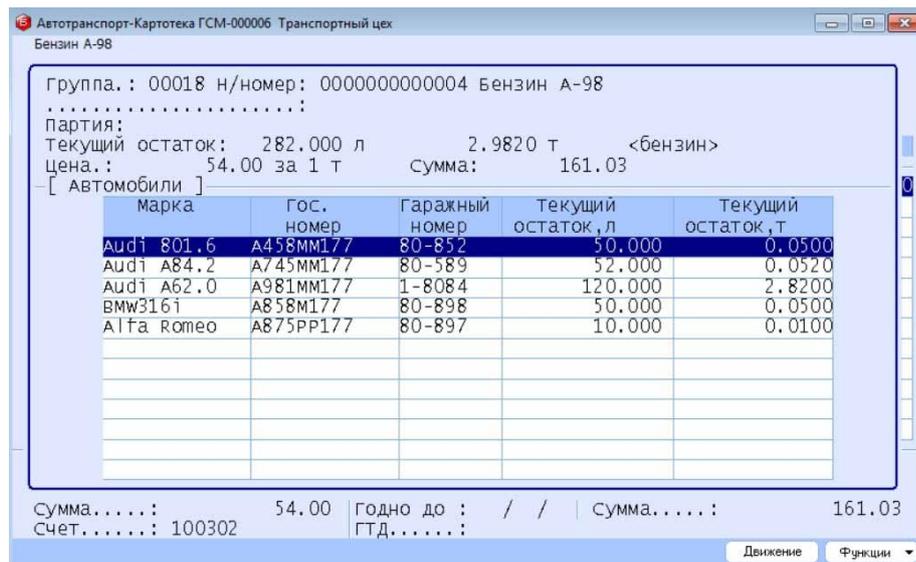


Рис. 1-3 Движение ГСМ в разрезе автомобилей

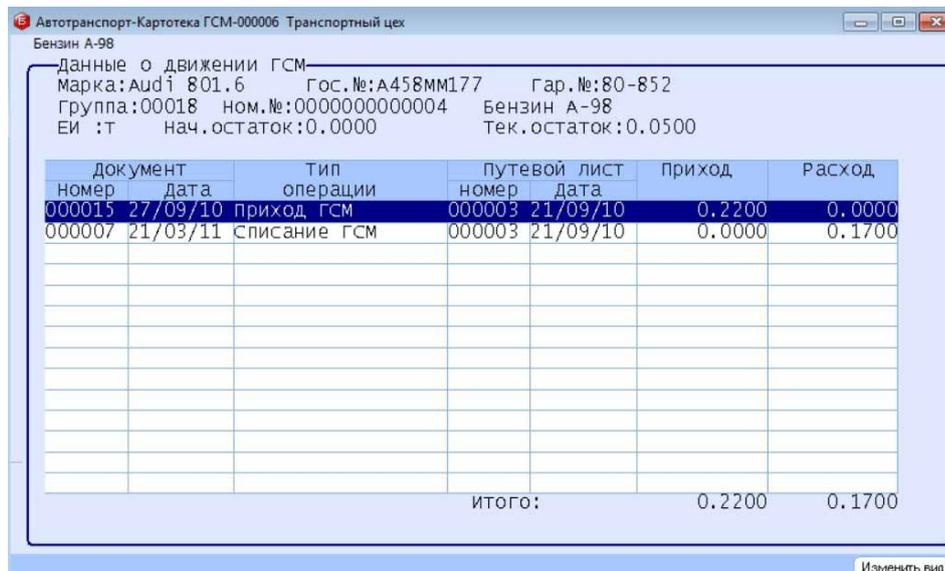


Рис. 1-4 Движение ГСМ в разрезе документов движения, относящихся к конкретному автомобилю



Рис. 1-5 Ввод начальных остатков ГСМ в баках автомобилей

Начальный остаток по карточке в целом получается в результате суммирования данных по отдельным автомобилям.

Учетная цена ГСМ в основной единице измерения в транспортных подразделениях рассчитывается по общим правилам в пункте меню **Себестоимость** и совпадает с учетной ценой ГСМ на прочих складах производственных запасов.

1.3. Справочник партий

Справочник партий, используемый в приложении **АВТОТРАНСПОРТ**, является общим с приложением **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**. Все введенные партии, независимо от места их ввода, отображаются в обоих приложениях.



Структура и особенности заполнения Справочника партий рассмотрены в главе Руководства пользователя «Запасы».

1.4. Себестоимость

Данный пункт меню включает в себя группу режимов, предназначенных для формирования ведомостей себестоимости ГСМ. Ведомости для целей бухгалтерского и налогового учета формируются отдельно.



Принципы формирования ведомостей себестоимости описаны в главе Руководства пользователя «Запасы».

1.5. Заправка по ТК

Пункт меню (*Учет ГСМ\Заправка по ТК*) предназначен для формирования ведомостей заправки при использовании топливных карт для расчетов за ГСМ.

Ведомость заправки по топливным картам (ТК) представляет собой документ, который содержит сведения о заправках по топливным картам за период, предоставленные топливной компанией. Ведомость может быть введена вручную или импортирована из XML-файла. Номер топливной карты вводится в карточке транспортного средства на закладке **Общее**.

Период ведомости		Топливная компания	
Начало	Окончание	Код	Наименование
01/03/2011	01/04/2011	000010	Фирма "Квант"

Рис. 1-6 Ведомости заправки по ТК

Реестр ведомостей заправки

В колонках реестра ведомостей заправки (Рис. 1-6) выводятся начало и окончание периода, к

которому относится ведомость, а также код и наименование топливной компании. Для сравнения данных из ведомостей заправки с данными о заправке на АЗС, указанных в отчетах водителей (пункт меню **Движение ГСМ**), можно подготовить сверочный отчет в пункте меню **Формирование отчетов**.

При работе с реестром поддерживаются такие стандартные операции, как ввод, редактирование, сохранение, удаление и поиск записей, а также печать.

В нижней части реестра находится кнопка **Операции**. При нажатии этой кнопки доступно меню, состоящее из одного пункта – *Импорт данных <Alt+2>*.

Форма ведомости заправки

Форма ведомости заправки (Рис. 1-7) состоит из заголовка и строк. В заголовке ведомости отображаются код и наименование топливной компании, а также период, за который сформирована ведомость.

Номер ТК	АЗС		Вид топлива		Дата-время заправки	Кол-во
	Код	Наименование	Группа	Ном. номер		
5586000	000042	MOLL	00018	0000000000...	15/03/11 09:00	20.000

Автомобиль Alfa Romeo гос.№ А875РР177 гар.№ А875РР177

Рис. 1-7 Ведомость заправки по ТК

В колонках ведомости выводятся номер ТК, код и наименование АЗС, группа, номенклатурный номер и наименование вида ГСМ, дата и время заправки, а также количество. Для строки, у которой установлен курсор, в подстроичнике показаны марка и номер автомобиля.

Основным способом ввода ведомости заправки является импорт из XML-файла, предоставленного топливной компанией, тогда как ввод ведомости вручную применяется в крайних случаях. При вводе вручную в заголовке ведомости указываются:

- **Топливная компания** – выбирается из справочника партнеров. По умолчанию, топливная компания автоматически заполняется в соответствии с настройкой параметров для импорта данных;
- **с...по...** – диапазон дат (границы периода), за который сформирована ведомость. Вводится вручную. По умолчанию, в качестве конечной даты периода указана текущая системная дата. При вводе границ периодов действуют следующие правила:
 - Допускаются пропуски между периодами;
 - Допускается ввод ведомости с периодом, попадающим в промежуток между периодами двух ведомостей, введенных ранее;
 - Ввод двух ведомостей по одной топливной компании, периоды которых совпадают или пересекаются друг с другом, невозможен.

Рис. 1-8 Строка ведомости заправки

В строке ведомости (Рис. 1-8) заполняются:

- **ТК** – номер топливной карты. Выбирается из картотеки автотранспорта. Для выбора предлагается перечень карточек автомобилей с заполненным номером топливной карты;
- **АЗС** – выбирается из картотеки партнеров;
- **Группа ГСМ** – выбирается из справочника групп ТМЦ приложения **АВТОТРАНСПОРТ**;
- **Ном. номер** – номенклатурный номер соответствующего вида ГСМ выбирается из справочника **Номенклатура ГСМ** приложения **АВТОТРАНСПОРТ**. Для выбора предлагаются только те позиции, у которых заполнено поле **Вид ГСМ**;
- **Заправка** – дата и время заправки вводятся вручную. Дата должна находиться в границах периода ведомости;
- **Количество** – количество, выраженное в единице измерения топлива в баках транспортных средств. Вводится вручную.

Импорт данных

Основным способом заполнения ведомости заправки является импорт данных из файла формата XML, предоставленного топливной компанией.

Перед импортом (сама процедура описана в Части 7 «Автотранспорт. Книга учета операций. Формирование отчетов. Специальные режимы и расчеты») необходимо выполнить следующие действия:

- Настроить программу импорта в режиме (*Настройка, сервис\Программы импорта*);
- Для номенклатуры, относящейся к ГСМ, установить связь с кодами ГСМ, применяемыми в топливной компании;
- Для партнеров, представляющих собой АЗС, установить связь с кодами АЗС, присвоенными топливной компанией;
- Настроить параметры импорта в пункте меню (*Настройка, сервис\Настройка параметров*).

Для выполнения процедуры импорта в реестре ведомостей заправки используется кнопка **Операции** → команда *Импорт данных* или комбинация клавиш <Alt+2>.

При выборе этой команды появляется окно запроса со следующими параметрами (Рис. 1-9):

- **Топливная компания** – по умолчанию автоматически указывается, согласно настройке, и может быть переВыбрана из картотеки партнеров;
- **Период** – период, за который сформирована данная ведомость.

После ввода периода программа проверяет его на допустимость:

- Ищет в реестре ведомостей записи с совпадающими периодами, т.е. такие, у которых начало и окончание периода совпадают с датой начала и окончания периода из запроса. Если такая запись найдена, считается, что у пользователя возникла потребность провести утилиту импорта повторно, заменив ведомость, введенную ранее. При этом выдается запрос вида: «За указанный период уже есть ведомость. Удалить ее? Да/Нет». В случае положительного ответа пользователя на вопрос, имеющаяся ведомость и все ее строки будут удалены, и импорт производится повторно. При отрицательном ответе утилита импорта завершает свою работу, т.е. импорт не выполняется;
- Ищет в реестре ведомостей записи с пересекающимися периодами. Если такая запись найдена, то выдается соответствующее сообщение, и утилита импорта завершает свою работу.

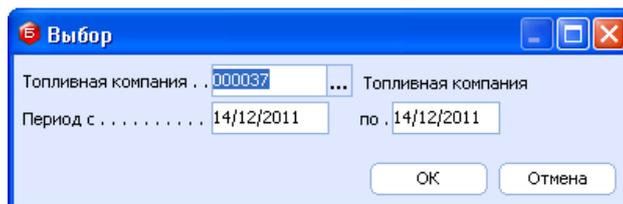


Рис. 1-9 Окно запроса на импорт данных ведомости заправки

Если период задан верно, на экран выдается стандартное окно для выбора файла импорта из директории, указанной в настройке.

После выбора файла соответствующего формата производится автоматическое формирование ведомости заправок по ТК на основе данных импортируемого файла.

В процессе работы могут быть обнаружены следующие ошибки:

Вид ошибки	Действия программы
1. В файле обнаружен код АЗС, который отсутствует в справочнике партнеров. При этом параметр «Создавать автоматически нового партнера – АЗС» принимает значение «Нет».	Выдается диагностическое сообщение, и утилита завершает работу.
2. В файле обнаружен код ГСМ, отсутствующий в справочнике.	Выдается диагностическое сообщение, и утилита завершает работу.
3. Дата заправки не входит в период ведомости	Выдается диагностическое сообщение, и утилита завершает работу.
4. Номер топливной карты из строки отсутствует в картотеке автотранспорта	Строка ведомости с таким номером топливной карты выделяется цветом.

1.6. Движение ГСМ

Движение ГСМ, находящихся в баках автомобилей, оформляется **документами движения**. Документы вводятся в разрезе транспортных цехов.

Для оформления документов движения в исходной поставке настроены типовые виды движения, которые при необходимости могут быть перенастроены пользователем.

В системе предусмотрен учет следующих видов движения ГСМ:

- Приход:
 - Выдача ГСМ со склада;

- Приход ГСМ;
- Расход:
 - Возврат ГСМ на склад;
 - Списание ГСМ.

При входе в пункт меню **Движение ГСМ** вначале следует выбрать вид движения и далее указать соответствующий транспортный цех. Если в приложении зарегистрирован только один транспортный цех, то после выбора вида движения на экране сразу появится нужный реестр документов (Рис. 1-10).

Дата операции	Документ вид	рег.№	Контрагент	Стоимость поставки,РУБ	Сумма,РУБ фактическая
27/09/10	001	000012	фирма "Орион"	108.00	108.00
27/09/10	001	000013	фирма "Орион"	8.10	8.10
27/09/10	001	000015	АОЗТ "Мир"	11.88	11.88
27/09/10	001	000016	АОЗТ "Мир"	2.81	2.81

Рис. 1-10 Пример реестра документов движения ГСМ

Во многом экранные формы этих реестров схожи друг с другом, но в то же время имеется и ряд отличительных черт, обусловленных направлением, особенностями и выполненной настройкой конкретных параметров того или иного вида движения.

Состав колонок реестра, как уже было сказано выше, определяется спецификой и настройкой параметров конкретного вида движения. В общем случае в реестре (независимо от вида движения) отображаются дата операции, вид и номер документа движения, наименование контрагента.

По усмотрению пользователя, может быть выбран альтернативный вариант представления данных: в этом случае реестр будет разделен на два окна. В верхнем окне будут присутствовать данные о документе движения, а в нижнем окне отображается список номенклатуры ГСМ, относящейся к тому документу, на которой установлен курсор. Переключение формы реестра выполняется с помощью кнопки **Вид** (команда *Показать/скрыть состав ТМЦ*) или комбинации клавиш <Alt+U>. Для перехода из одного окна в другое предназначена клавиша <Tab>. Настройка отображения документов запоминается для каждого конкретного пользователя и для каждой базы данных.

Состав кнопок, расположенных в нижней части реестра, также зависит от назначения и от настройки конкретного вида движения. Так, например, кнопки **Операции** и **Функции** присутствуют в любом из реестров документов движения. Если в настройке вида движения была указана поддержка связи с приложением **КНИГА ПОКУПОК-ПРОДАЖ**, то в реестре оформляющих его документов будет доступна кнопка **Фактура**.

Стандартные операции в реестре документов движения

При работе с реестрами документов движения поддерживаются следующие стандартные

операции:

- Ввод нового документа – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование документа – клавиша <Enter>, или кнопка на панели инструментов **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Удаление документа – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сохранение документа – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Сортировка документов – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: *по дате регистрации, номерам регистрации, номерам документов, контрагентам*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки на панели инструментов **Общий фильтр**, **Контекстный фильтр** или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Поиск записей – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*. Общий поиск осуществляется по следующим критериям: *по дате регистрации, номерам регистрации, номерам документов, контрагентам*;
- Печать – клавиша <F9>, или кнопка **Печать** или команда меню *Файл* → *Печать*.

Специальные операции в реестре документов движения

В нижней части реестра существует ряд кнопок, объединяющих различные операции по работе с документами движения.

Кнопка **Вид** управляет формой отображения реестра документов движения. В меню, вызываемом при нажатии этой кнопки, доступна команда *Показать/скрыть состав ТМЦ* <Alt+U> – включение/отключение отображения списка ТМЦ, относящихся к накладной, на которой установлен курсор. В первом случае в реестре будет открыто еще одно, нижнее, окно, где будет отображаться перечень ТМЦ. В реестре документов прихода в списке ТМЦ представлены фактические цены. В реестре документов расхода в списке представлены цены, которые были установлены в верхнем окне реестра – с помощью клавиш <Alt+T>.

Кнопка **Расчеты** содержит меню с операциями, предназначенными для контроля расчетов по обязательствам:

- *Баланс расчетов* <Ctrl+B> – получение актуальной информации о балансе расчетов с контрагентом, фигурирующим в том документе движения, на котором установлен курсор;
- *Разноска оплаты на накладную* <Ctrl+F10> – отнесение оплаты (т.е. разноска соответствующих кассовых и банковских документов) на данный документ движения. О принципах разнесения оплаты см. главу Руководства пользователя «Расчеты с партнерами».

Кнопка **Фактура** доступна в том случае, если в настройке вида движения была указана связь с приложением **КНИГА ПОКУПОК-ПРОДАЖ**. Кнопка предназначена для формирования счетов-фактур на основании документов движения (накладных). Формирование осуществляется двумя способами:

- *Формировать счет-фактуру* <Alt+F> – при использовании этой команды по документу, на котором установлен курсор, в приложении **КНИГА ПОКУПОК-ПРОДАЖ** будет сформирован соответствующий счет-фактура на закупку/отгрузку ТМЦ. После просмотра, редактирования и сохранения данного счета-фактуры в документе-источнике появится ссылка на этот счет-фактуру;

- *Формирование счета-фактуры по номеру (<Alt+J>)* – при использовании этой команды строки документа, на котором установлен курсор, будут добавлены в уже существующий счет-фактуру, выбранный пользователем из предложенного системой списка. Для выбора предлагается перечень счетов-фактур, отфильтрованных по партнеру, указанному в документе-источнике.

Кнопка **Операции** вызывает меню, в котором собраны различные операции с документами:

- *Групповая печать документов <Ctrl+F9>* – в реестрах документов движения, оформляющих расход ТМЦ со склада, существует возможность одновременной печати группы сопроводительных документов. Папка, из которой берутся шаблоны печатных форм, определяется в рамках настройки соответствующего вида движения (параметр **Категория печатной формы-групповая**);
- *Сменить показ сумм <Alt+T>* – эта команда предусмотрена только для документов расхода и позволяет выбрать желаемый порядок показа сумм в реестре: себестоимость по документу, сумма по документу без учета налогов, сумма по документу, включая налоги;
- *Заменить в документах <F5>* – выполнение одновременной замены информации в группе отмеченных документов. Если ни один документ не отмечен, то операция выполняется только с документом, на котором установлен курсор. В рамках данного приложения предусмотрена замена такого вида информации, как операции движения. Замена операций движения ТМЦ подразумевает замену типовых операций, задействованных в отмеченной группе документов, и ее следует выполнять с особенной осторожностью. Подробнее об этом написано в главе Руководства пользователя Запасы»;
- *Комментарий <Alt+A>* – ввод произвольного поясняющего комментария к документу движения, на котором установлен курсор. Для сохранения комментария используется комбинация клавиш <Ctrl+Enter> или <Ctrl+W>. Далее введенный комментарий будет отображаться в нижней части реестра;
- *НДС-коды операций <Alt+C>* – открывает окно для заполнения дополнительных полей документа движения, предназначенных для ввода кодов операций по начислению НДС;
- *Документы <Alt+O>* – просмотр и редактирование содержимого документов, связанных с документом движения, на котором установлен курсор. К таким документам относятся: счет-фактура, договор, заказ, кассовый ордер (если он был сформирован на основании этого документа движения), а также накладная с противоположным видом движения – для внутреннего перемещения;
- *Фильтрация по аналитике <Alt+N>* – фильтрация содержимого реестра по заданному значению аналитики документа;
- *Отметить / снять отметку <Ins>* – отметка произвольной совокупности документов для одновременного выполнения действий с ними или снятие ранее проставленных отметок;
- *Отметить все/снять все отметки (клавиши <Ctrl+Ins>)* – отметить все документы в реестре или снять установленные ранее отметки;
- *Экспорт документов в XML <Alt+E>/Импорт документов из XML <Alt+I>* – экспорт/импорт отмеченной совокупности документов в формат/из формата XML.

1.6.1. Выдача ГСМ со склада

Данная операция является операцией перемещения запасов со склада запасов в баки автомобиля, т.е. в транспортный цех. Следовательно, она оформляется двумя документами – расходным – со склада и приходным – в транспортный цех.

Вручную оформляется приходный документ по транспортному цеху (Рис. 1-11), а расходный создается\корректируется\удаляется автоматически. Проводки формируются по приходному документу.

В заголовке приходного документа вводятся дата, номер и склад-сдатчик ГСМ.

Рис. 1-11 Документ движения: Выдача ГСМ со склада

В форме для просмотра/редактирования строки доступна кнопка **Автомобили**. При нажатии этой кнопки (или комбинации клавиш <Ctrl+S>), будет открыт реестр путевых листов, отфильтрованных по выбранному транспортному цеху. Для переноса выбранных позиций в путевой лист используется клавиша <Tab>.

В одном документе может быть введено несколько номенклатурных позиций ГСМ, а по каждой номенклатуре ГСМ – произвольное количество путевых листов.

Заправочная ведомость

Вид документа, соответствующий данному виду движения, называется **заправочной ведомостью**. Иначе говоря, заправочная ведомость – это документ заправки автомобиля со склада (документ внутреннего перемещения), в котором исходным является приходный документ в транспортный цех.

Заправочная ведомость может быть сформирована автоматически – из формы ввода разрядки. Автоматически сформированная заправочная ведомость – это «черновик» складского документа, который содержит данные по автомобилям, которые необходимо заправить, и требуемое к заправке количество.

Ссылка на путевой лист и количество фактически отпущенного топлива в документе НЕ ЗАПОЛНЕННЫ. Перемещение ГСМ по такой ведомости не произведено.

В форме ввода документа с видом движения «Выдача ГСМ со склада» номер и дата разрядки отображаются в заголовке – после поля **Контрагент**.



Заправочную ведомость, сформированную из разрядки, удалить НЕЛЬЗЯ. Ее можно только просмотреть, а также ввести в ее строках данные о фактической заправке по путевым листам.

Работа с заправочной ведомостью из реестра документов движения ГСМ

Заправочная ведомость, созданная при работе с разрядкой, содержит в заголовке ссылку на разрядку, из которой она сформирована (Рис. 1-12).

Реестр строк такой ведомости по автомобилям и форма ввода данных в реестр имеют дополнительные поля (Рис. 1-13), заполняемые по следующим правилам:

Ввод нового документа
0001 Заправка на предприятии

Дата операции : 01/09/11
Вид документа : 001 Заправочная ведомость
Номер регистра : 000020 И док.
Контрагент : 000002 Производственный склад №2
Разрядка : 000001 от 01/09/11
Примечание :

Трансп.цех: 000006

Наименование	К-во, л	Цена списания	Сумма списания
Дизельное топливо	1005	30.00	30150.00
Сжатый пр. газ	1400	40.00	56000.00

Группа: T01 Н/номер: 0000000000002 Партия: Итого... 86150.00

Рис. 1-12 Заправочная ведомость, сформированная из разрядки

Автомобили				Топливо	
Путевой лист	Автомобиль	Водитель	№ИО	к выдаче	выдано
Номер	Дата	Гос.номер	И карт		
/ /	AA 267 30	..			
/ /	AY 453 30	..		100	

Автомобиль

Путевой лист..... от / /
Автомобиль..... ЛиАЗ-5256 AY 453 30 125
Водитель.....
остаток в баке..... 0 л
Норма выдачи..... 232 л
К выдаче..... 100 л
Коеф.пересчета..... 1.00000
Выдано..... 0 л
Поз Количество учетное: 0 л
Артик Комментарий.....

Рис. 1-13 Дополнительные поля в реестре строк заправочной ведомости

- **Путевой лист** – выбирается из перечня открытых путевых листов по данному автомобилю, дата выписки которых совпадает с датой заправочной ведомости или является более поздней по отношению к ней. После выбора путевого листа, в поле **Водитель** отобразятся данные о водителе, указанном в заголовке выбранного листа;
- **Выдано** – доступно для изменения только после выбора путевого листа. По умолчанию, в это поле записывается количество, равное количеству к выдаче. Количество, предложенное по умолчанию, можно изменить;
- На основе значения поля **Выдано** и указанного коэффициента пересчета в основную единицу формируется учетное количество ГСМ, выраженное в основной ЕИ.

После заполнения поля **Выдано** и сохранения документа, количество топлива из поля **Выдано** (выраженное в ЕИ ТС) и количество учетное (выраженное в основной ЕИ) перемещается из картотеки складского учета приложения **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ** в карточку ГСМ по автомобилю.

1.6.2. Возврат ГСМ на склад

Данная операция является операцией обратного перемещения ГСМ из транспортного цеха на склад. Следовательно, она оформляется двумя документами: расходным – из цеха и приходным – на склад.

Вручную оформляется расходный документ, а приходный создается\корректируется\удаляется автоматически. Проводки формируются по расходному документу.

Документ на возврат оформляется аналогично документу выдачи ГСМ со склада. В форме для просмотра/редактирования строки доступна кнопка **Автомобили**. При нажатии этой кнопки (или комбинации клавиш <Ctrl+S>), будет открыт реестр путевых листов, отфильтрованных по выбранному транспортному цеху. Для переноса выбранных позиций в путевой лист используется клавиша <Tab>.

1.6.3. Приход ГСМ

При помощи данной операции оформляется оприходование ГСМ в том случае, если водитель купил топливо на АЗС (Рис. 1-14). Основанием для формирования документов служат кассовые чеки, выданные АЗС. Один документ оформляет покупку ГСМ на одной АЗС. Данные этой АЗС вводятся в заголовке документа – в поле **Поставщик/Контрагент**.

Автотранспорт-Движение ГСМ-Приход ГСМ-Транспортный цех
 Акционерное общество "мир"
 Редактирование документа
 0002 заправка на АЗС

Трансп.цех: 000006

дата операции : 27/09/10
 Вид док-та... : 001 заправочная ведомость АЗС
 Номер регистр.: 000015 N док. 4852-89
 контрагент... : 000005 АОЗТ "мир"
 счет-фактура... :
 Примечание... :
 Аналитика... :

Счет-факту:
 Договор... :

наименование	К-во,Т	цена поставки	Стоим. поставки
Бензин А-98	0,2200	54,00	11,88

Группа: 00018 | н/номер: 0000000000004 | партия: | Итого... : 11,88

Операции ▾

Рис. 1-14 Документы движения: Приход ГСМ

В строке документа вводятся группа, номенклатура, а при необходимости – аналитика и партия ГСМ. Если ГСМ, приходяемые по одному документу, покупались на АЗС по разным ценам, необходимо ввести столько строк по каждой номенклатуре-аналитике ГСМ, сколько цен присутствует в кассовых чеках.

Данные о количестве ГСМ в ЕИ ТС (ЕИ объема) вводятся в разрезе путевых листов. Пересчет в основную ЕИ (ЕИ массы) производится с использованием введенного в документе коэффициента пересчета (значение коэффициента по умолчанию подставляется из номенклатурного справочника).

1.6.4. Списание ГСМ

Данный вид движения оформляет списание (расход) ГСМ в процессе эксплуатации транспортного средства.

Регламент формирования актов списания на основе путевых листов выглядит следующим образом:

- Списание производится по закрытым путевым листам (оформление которых полностью закончено);
- В общем случае, один акт на списание может содержать данные по группе путевых листов, произвольным образом отобранных пользователем.

Формирование актов списания возможно одним из двух способов:

- Из реестра актов списания;
- Из реестра путевых листов.

При вводе акта из реестра сначала формируется заголовок документа движения по общим правилам, а в заголовке вводится дата и номер (Рис. 1-15).

Автотранспорт-Движение ГСМ-Списание ГСМ-Транспортный цех

Редактирование документа
0001 Списание ГСМ

Дата операции : 21/03/11
 Вид док-та... : 001 Акт списания ГСМ
 Номер регистр.: 000007 N док. []
 :
 Примечание.... : []

Трансп.цех: 000006

Наименование	К-во,т	Цена списания	Сумма списания
Бензин А-98	0.4900	54.00	26.46
Группа: 00018 Н/номер: 0000000000004 Партия:			Итого.. : 26.46

Операции Путевые листы

Рис. 1-15 Документ движения: Списание ГСМ

В нижнем окне документа находится кнопка **Путевые листы**. С ее помощью производится выбор соответствующих путевых листов. Для выбора предлагаются путевые листы:

- Имеющие статус *Закрыт*;
- С датой, совпадающей с датой акта, или с более ранней датой, чем дата акта;
- С кодом подразделения, совпадающим с кодом подразделения, «привязанного» к транспортному цеху;
- По которым ранее не были сформированы акты списания.

После того, как путевые листы выбраны, строки актов списания формируются автоматически – по данным фактического расхода ГСМ из путевых листов. Проводки на списание ГСМ формируются по акту списания.

Порядок автоматического формирования актов списания из путевых листов описан в Части 4 «Автотранспорт. Путевые листы».